

Voortgangsrapportage transitie AVVN

Na het congres 2019 hebben wij naast de klussen, zoals die in het bestuursverslag 2019 zijn vermeld, ook op organisatorisch niveau veranderingen doorgevoerd. De veranderingen zijn erop gericht om van AVVN een naar buitengerichte slagvaardige organisatie te maken. Om dat te bereiken is een accentverschuiving op ons bureau nodig. Wij hebben een relatief kleine staf waarvan we in de toekomst andere kwaliteiten en competenties verwachten. Slimmer organiseren van het bureau is daarnaast het uitgangspunt. We hebben daarom zowel intern als extern naar oplossingen gezocht.

De volgende onderdelen/onderwerpen zijn onderzocht en uitgewerkt:

1. Onderzoek naar outsourcen van bepaalde taken
2. Werkwijze bestuur – bureauorganisatie (strategisch bestuur, tactisch en operationeel bureau directiestatuut)
3. Bureau-reorganisatie
4. Uitwerken diverse klussen (shared services, kennis delen, netwerken, jaarprogramma workshops)
5. Kennis delen via nieuwe website
6. Organisatorische veranderingen – redactieraad, ledenraad, invulling congres
7. Communicatie en marketing – onderzoek, uitkomsten en plan van aanpak
8. Voorbereidingen uitrol community natuurlijk tuinieren

Een belangrijke nevenopdracht bij de transitie is een aanzienlijke bezuiniging van ten minste € 90.000 voor 2022 vanwege dalende contributie-inkomsten die een gevolg zijn van de afspraken, die het AVVN-congres met de Amsterdamse Bond van Volkstuinders heeft gemaakt.

ONDERZOEK NAAR OUTSOURCING

Outsourcing is het uitbesteden van werkzaamheden, die wij nu of tot voor kort zelf doen/deden. Via outsourcing willen wij ruimte maken om te komen tot andere taken voor ons bureau, een kwaliteitsslag maken en bezuinigen doorvoeren. Ten aanzien van een viertal deeltaken van het AVVN-bureau hebben wij de mogelijkheid onderzocht om deze uit te besteden.

Deze deeltaken zijn:

1. Financiële administratie

Dit is inmiddels uitbesteed en we hebben in goed overleg van onze boekhoudster afscheid genomen

2. Telefonie en bereikbaarheid

Een rinkelende telefoon draagt niet bij aan de concentratie die onze medewerkers nodig hebben om met een relatief klein team veel werk te verzetten. Er is gekeken naar de mogelijkheid om de telefoonbeantwoording uit te besteden. Dit zou echter leiden tot terugbelleren, die naar alle waarschijnlijkheid meer tijd in beslag nemen dan direct de telefoon beantwoorden. Ons team werkt nu zelf met een zo efficiënt en klantvriendelijke mogelijke verdeling van de telefoondienst.

3. Productie, vormgeving en distributie van De Tuinliefhebber

In principe is ervoor gekozen om bladmanagement en productie zoveel als mogelijk

collectief uit te besteden. Het onderzoek op welke wijze wij dit gaan doen, waaronder de opzet van een redactieraad, ronden wij naar verwachting medio 2020 af. Van onze huidige redactrice nemen wij in goed overleg per 1 oktober 2020 afscheid.

4. Externe juridische advisering (2^{de} lijns-dienstverlening)

In dit geval gaat het om het inschakelen van externe deskundigen. Proefondervindelijk kijken wij hoe wij de kosten voor juridische advisering kunnen terugdringen. Hierbij kijken wij hoe wij de interne juridische advisering kunnen verbeteren en hoe we externe aanbesteding kunnen terugdringen. Medio 2020 nemen wij naar verwachting afscheid van onze huidige verenigingsadviseur. Met de nieuwe adviseur en de overige teamleden werken wij deze taak verder uit.

Daarnaast hebben wij een korte analyse van een viertal andere deeltaken gemaakt.

5. Nationaal Keurmerk Natuurlijk Tuinieren

Op dit moment werken wij aan voorstellen voor het verlagen en differentiëren van de kosten voor het begeleidingsproject van het Nationaal Keurmerk door een efficiënte werkwijze zonder dat we inboeten aan kwaliteit.

6. Bemestingsadviezen

Samen met het onderzoeklaboratorium hebben wij de procedure eenvoudiger en sneller gemaakt voor de tuinders die een bemestingsadvies aanvragen. Voor ons bureau heeft dit geleid tot minder administratief werk.

7. Tuinhuisverzekering

Hangende duidelijkheid over een eventuele overname van de portefeuille van de huidige verzekeraar hebben wij een besluit, of wij in de toekomst een rol bij dit product blijven spelen, aangehouden.

8. Speldjes en oorkondes

Decennialang hebben wij voor veel verenigingen speldjes voor ereleden, leden van verdienste en jubilea laten graferen en voorzien van een oorkonde. In die tijd zijn daar veel tuinleden blij mee gemaakt. Maar bij onze transitie hebben wij ervoor gekozen om zoveel mogelijk administratieve werkzaamheden van ons bureau op een andere manier te organiseren. Dit is nodig omdat we met minder mensen (FTE's) tenminste dezelfde kwaliteit van diensten willen leveren. Deels zijn dat bestaande diensten en deels nieuwe. Daarom hebben we de keuze gemaakt om deze dienst te laten vervallen.

WERKWIJZE BESTUUR - BUREAUORGANISATIE

Als bestuur hebben wij de volgende werkwijze afgesproken:

- A. Strategisch bestuur met specifieke aandachtsgebieden;
- B. Een proactief bureau onder leiding van een directie, die verantwoordelijk is voor voorbereiding, coördinatie en uitvoering van AVVN-beleid. De directie is ook de strategisch adviseur van het bestuur;
- C. Een externe rol voor voorzitter en bestuursleden in afstemming met of op verzoek van directie.

Het AVVN-bureau krijgt een schakelfunctie/rol tussen de behoefte van de leden, directie en bestuur enerzijds en het (laten) vervullen van de dienstverlening (evt. door externen) anderzijds.

BUREAUORGANISATIE

Wij hebben ons het tweede deel van 2019 laten bijstaan en adviseren door een externe HR-adviseur. Zij heeft ons geadviseerd over de wijze waarop wij ons bureau kwalitatief kunnen verbeteren, welke competenties ontbreken en hoe wij naar de optimale situatie kunnen komen. AVVN wordt meer wendbaar als de medewerkers zelf beslissingen nemen, ideeën opperen en oplossingen oppakken. Dit proces is een wisselwerking via direct contact met de leden. Ons bureau werkt daarom meer en meer als zelfsturend team. Wij zorgen ervoor dat het personeel komende tijd in dit proces begeleid worden. De directie is onderdeel van het team en heeft een coachende rol. De bureauorganisatie gaat er als volgt uit zien:

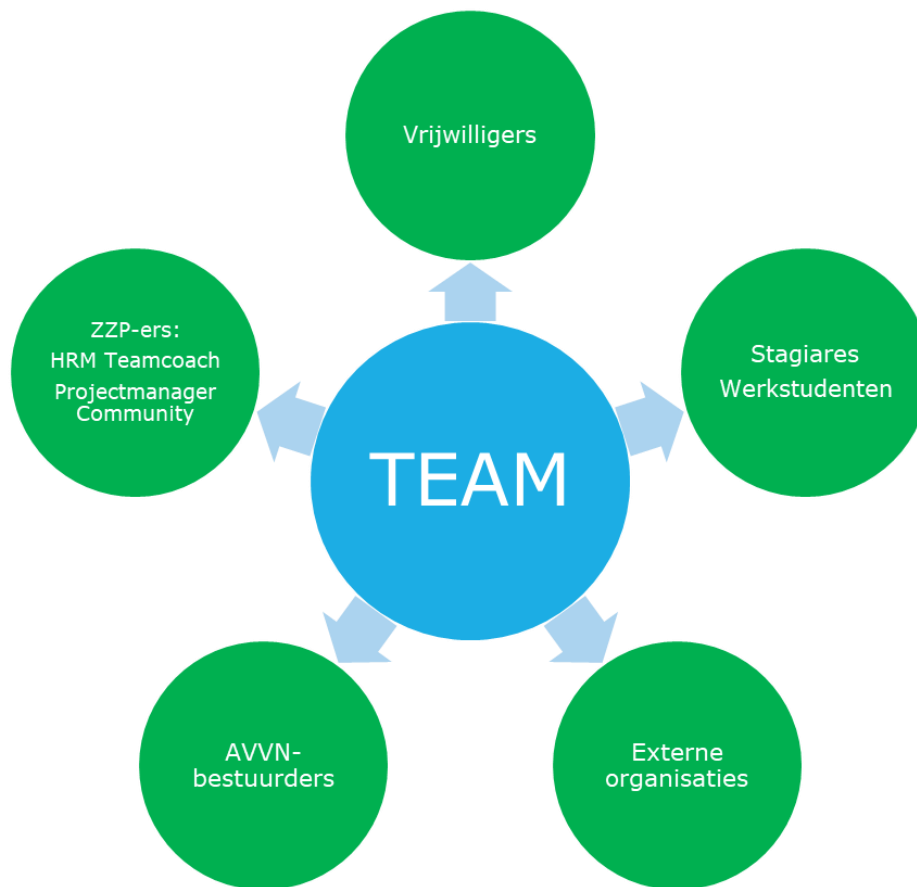


De taak van Communicatie en Marketing verwachten wij in de eerste helft van 2020 in te vullen.

Om het functioneren van het AVVN-bureau continu te versterken en de belasting te verlichten is een flexibele schil nodig. Deze flexibele schil bestaat onder meer uit stagiaires, werkstudenten, vrijwilligers en specialistische professionals. Hierdoor versterken en

spiegelen we het gevraagde competentieniveau aan 'de buitenwereld'. Bureamedewerkers gaan hun vaardigheden uitbreiden als het gaat om de inzet van vrijwilligers bij projecten.

De flexibele schil:



UITWERKEN DIVERSE KLUSSEN

In het Bestuursverslag 2019 hebben wij een overzicht gegeven van de klussen die lopen. Enkele in het oog springende klussen zijn:

Shared services

Inmiddels kunnen verenigingen via het AVVN met korting gebruikmaken van de boekhoudmodule van E-boekhouden. Verenigingen kunnen ervoor kiezen om zelf de boekhouding in te richten en te beheren dan wel deze volledig uit te besteden. Diverse deelvarianten zijn mogelijk. In samenwerking met The Land of Avalon kunnen wij ook ondersteuning bieden bij vragen over het gebruik van de software als boekhoudkundige vragen.

Kennis delen

Via onze vernieuwde website hebben wij de poort naar de Kennistuin opengezet, met allerhande vragen en antwoorden over samen tuinieren, het beheren en besturen van een vereniging, links naar interessante websites en downloads.

Ook zijn daarmee onze groene vragen en antwoorden en infosheets voor eenieder in te zien.

Netwerken

Wij nemen aan steeds meer landelijke overlegstructuren en initiatieven deel, zoals Stichting Steenbreek en Stadslandbouw Nederland. De meest recente is Deltaplan Biodiversiteitsherstel.

Als AVVN werken wij er ook aan om een netwerk van verenigingen, bonden, groepen te gaan vormen, waarin kennis met elkaar wordt gedeeld.

Jaarprogramma workshops

Eind 2019 hebben wij het activiteitenprogramma voor de eerste helft van 2020 opgezet. We hebben bijeenkomsten voor individuele tuinders en voor bestuurders van verenigingen en afdelingen. Door de coronacrisis hebben we een aantal bijeenkomsten helaas tot nader orde moeten uitstellen.

ORGANISATORISCHE VERANDERINGEN

In 2020 plannen wij meer organisatorische wijzigingen bij het AVVN. Het is de bedoeling dat we besluiten nemen, over nieuwe lidmaatschappen voor verenigingen en andere organisaties, die zich met samen tuinieren bezighouden en voor individuen. Wij willen graag dat de tuinleden van onze aangesloten verenigingen, bonden en afdelingen ook kennis kunnen maken van de voordelen van de Community Natuurlijk Tuinieren.

COMMUNICATIE EN MARKETING

Wij hebben onderzoek gedaan naar de mening en wensen van tuinders al dan niet uit onze achterban. Door de zeer grote respons hebben zij waardevolle informatie verzameld, die wij bij de verdere uitwerking van ons beleid kunnen gebruiken. Eén van de meest in het oog springende conclusies is, dat onze achterban De Tuinliefhebber zeer waardeert. Een reden voor ons om dit medium ook in de toekomst vooralsnog een belangrijke plek te blijven geven.

Met de adviezen uit het onderzoek op zak werken wij onze communicatie- en marketingstrategie verder uit. In deze fase zijn alle pijlen gericht op de uitrol van de Community Natuurlijk Tuinieren in de loop van 2020.